

2016학년도 가천대학교 (M) 일반대학원

신입생 오리엔테이션 자료집



가천대학교 대학원

가천대학교 교육이념
박애 · 봉사 · 애국

대학원 교육목표

- 전문적인 학술이론의 탐구와 과학적 응용기법의 제고
- 국제화·정보화 사회에 부응하는 창의적 연구능력의 배양
- 창조적인 전통문화의 수립과 창달
- 한국인의 주체성과 세계적 공동체 의식을 갖춘 지도자의 양성
- 지역사회 및 국가와 인류에 공헌하는 학문과 예술문화의 창조



목 차

1. 학사일정	1
2. 대학원 종합학사관리안내	2
· 등 록	2
· 학사안내	2
· 외국어 및 종합시험	4
· 학위논문	5
· 학적변동(휴·복학)	6
· 증명서	6
3. 참고자료	8
· 기별 학사 안내(석사과정)	8
· 기별 학사 안내(박사과정)	9
· 대학원생 기별 체크사항 리스트	12
· 학과별 주임교수 및 행정실 전화	13

1. 학사일정

월		학사일정	월	학사일정
3 MARCH		2(수) 1학기 개강 2(수)-8(화) 수강신청 정정기간 2(월)-25(금) 논문지도교수 신청기간 2(수)-4(금) 외국어시험 응시 접수기간 19(토) 외국어시험 전형일 25(금) 외국인시험 합격자 발표 29(화) 수업일수(1/4)	9 SEPTEMBER	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
1			1	
2	6 7 8 9 10 11 12		2	4 5 6 7 8 9 10
3	13 14 15 16 17 18 19		3	11 12 13 14 15 16 17
4	20 21 22 23 24 25 26	4	18 19 20 21 22 23 24	
5	27 28 29 30 31	5	25 26 27 28 29 30	
4 APRIL		3.30(수)-1(금) 종합시험 접수기간 7(목)-15(금) 종합시험기간(각학과 자체시험) 19(화) 학기 중 휴학원 제출 마감 22(금) 종합시험 합격자 발표 25(월)-29(금) 청구논문심사 신청 접수기간	10 OCTOBER	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
6	3 4 5 6 7 8 9		6	2 3 4 5 6 7 8
7	10 11 12 13 14 15 16		7	9 10 11 12 13 14 15
8	17 18 19 20 21 22 23		8	16 17 18 19 20 21 22
9	24 25 26 27 28 29 30	9	23/31 24/31 25 26 27 28 29	
5 MAY		2(월)-6(금) 청구논문 심사위원 추천기간 9(월) 개교기념일 2(월)-20(금) 후기 신입생 모집원서 접수기간 24(화) 수업일수(3/4)	11 November	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
10	1 2 3 4 5 6 7		10	
11	8 9 10 11 12 13 14		11	6 7 8 9 10 11 12
12	15 16 17 18 19 20 21		12	13 14 15 16 17 18 19
13	22 23 24 25 26 27 28	13	20 21 22 23 24 25 26	
	29 30 31	14	27 28 29 30	
6 JUNE		10(금) 후기 신입생 모집 전형일 13(월)-24(수) 1학기 성적입력 및 제출기간 24(금) 하계방학 20(월)-7.24(금) 재입학 신청기간 24(금) 후기 신입생 합격자 발표일 24(금) 청구논문심사 마감 및 심사결과보고서 제출 27(월)-7.1(금) 후기 신입생 합격자 등록기간	12 DECEMBER	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
14			14	
15	5 6 7 8 9 10 11		15	4 5 6 7 8 9 10
16	12 13 14 15 16 17 18		16	11 12 13 14 15 16 17
	19 20 21 22 23 24 25		18 19 20 21 22 23 24	
	26 27 28 29 30		25 26 27 28 29 30 31	
7 JULY		8(금) 청구논문 인쇄완성본 제출일 18(월)-8.26(금) 복학기간	1 JANUARY	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
			1	1 2 3 4 5 6 7
3	4 5 6 7 8 9		8	8 9 10 11 12 13 14
10	11 12 13 14 15 16		15	15 16 17 18 19 20 21
	17 18 19 20 21 22 23		22 23 24 25 26 27 28	
	24/31 25 26 27 28 29 30		29 30 31	
8 AUGUST		8(월)-12(금) 수강 신청기간 25(목) 후기 학위수여식 22(월)-26(금) 등록금 납부기간 31(수) 미등록휴학원 제출마감 29(월)-31(수) 외국어시험 접수기간	2 February	
주	日 月 火 水 木 金 土		주	日 月 火 水 木 金 土
7	8 9 10 11 12 13			
14	15 16 17 18 19 20		5	6 7 8 9 10 11
	21 22 23 24 25 26 27	12	13 14 15 16 17 18	
	28 29 30 31	19	20 21 22 23 24 25	
		26	27 28	

2. 대학원 종합학사관리안내

1. 학사관리는 학생이 학사안내문(요람, 본대학원 인터넷 게시판 등)을 참조하여 스스로 관리하여야 하며 필요에 따라 지도교수와 주임교수의 지도를 받아야 한다.
2. 학사관리에 의문사항이 있는 경우는 반드시 대학원 행정실에 문의 및 확인 후 학사관리를 행하여 주시기 바라며, 다음을 참조하여 학사관리에 철저를 기하기 바랍니다.

◎ <http://www.gachon.ac.kr/major2/graduate/main/index.jsp> (가천대학원 홈페이지)
 ◎ <http://www.gachon.ac.kr> (가천대학교 홈페이지) → 대학원 → (메디컬)일반대학원 → 홈페이지 바로가기 (메디컬캠퍼스 일반대학원 홈페이지로 오셔야 합니다.)

◎ 등 록

1. 등록

가. 과정별 수업년한에 따라 등록금 납부고지서를 확인 후 지정기일 내에 지정된 은행에 납부

과정	학과	수업년한
석사	약학과	2년(4개 학기)
	보건학과	
	보건과학과	
	융합의과학과	
	의학과	
박사	간호학과	3년(6개 학기)
	보건학과	
	보건과학과	
	약학과	2년(4개 학기)
	융합의과학과	
	의학과	
통합	약학과	3년(6개 학기)
	융합의과학과	4년(8개 학기)
	의학과	

나. 수업년한이 지났으나 수료에 필요한 소요학점을 취득하지 못한 경우 아래 금액 납부
 (1~3학점까지 당해학기의 수업료의 1/2 해당액, 4학점 이상은 당해 학기 수업료의 전액)

◎ 학사안내

1. 수강신청

가. 수강신청시 주의사항

- 1) 매학기 지정기일에 학사행정 프로그램을 통해 신청한다.
- 2) 지도교수로부터 수강지도를 받아야 한다.
- 3) 대학홈페이지에서 본인이 반드시 수강신청을 해야 한다.

나. 수강신청 절차

수강신청 홈페이지	◆ 가천대학교 홈페이지
회원가입	◆ 홈페이지 회원가입(메디컬캠퍼스 홈페이지는 신청 불가)
수강신청	◆ 교과목 확인 및 수강 신청 ◆ 전공과목 필히 확인 신청 ◆ 선수과목 신청 대상자는 선수과목 신청
수강신청 확인서 제출	◆ 수강신청 후 홈페이지에서 확인서 출력하여 행정실에 제출

다. 수강신청 변경

- 1) 수강신청 변경은 신청과 동일하게 매학기 지정기일 내(수강신청 정정기간)에 수강신청과목을 변경하여야 함
- 2) 수강신청 변경 후 변경내용을 반드시 확인하여야 함

라. 학기당 신청학점

- 1) 매학기 9학점까지 신청할 수 있으며 70점(Co)이상을 취득학점으로 인정한다.
(선수과목은 신청학점으로 계산하지 않으며 논문연구수업을 수강할 경우 12학점까지 신청가능)

리. 수강신청 기간

- 1) 본 신청기간 : 2016. 2. 15(월) ~ 2. 19.(금)
- 2) 정정기간: 2016. 3. 2.(수) ~ 3. 8.(화)

2. 수업년한 및 이수학점

과정	수업년한 (논문제출가능기간)	재학년한	이수학점 (선수과목별도)	성적 인정학점	수료인정학점
석사	1. 등록의 학과별 수업년한 참조.	3년	24학점	70점(Co)이상	평점평균 3.0이상
박사		5년	36학점	70점(Co)이상	평점평균 3.0이상
석박사		8년	54학점	70점(Co)이상	평점평균 3.0이상

*약학과 통합과정 재학년한은 5년으로 한다.

*학업성적의 평가는 A⁺, A⁰, B⁺, B⁰, C⁺, C⁰, F : 69이하로 한다

3. 타전공 입학자의 선수과목 이수

가. 선수과목 신청

학부의 전공과 입학한 학과의 전공이 다른 학생(특수대학원 출신자 포함)은 지도교수와 주임교수가 12학점 이내에서 지정한 선수과목의 학점을 추가로 취득하여야 하며 선수과목의 신청학점은 정규과목의 신청

학점에 포함하여 계산하지 않는다.

나. 선수과목의 지정

선수과목은 학과 지도교수가 이를 정하며 학부 또는 석사학위과정에서 취득한 과목을 비교하여 12학점 이내에서 지정한다.

◎ 외국어 및 종합시험

1. 외국어시험

가. 응시자격 : 석사과정 1학기, 박사과정을 1학기 이상 이수자 응시 가능

나. 시험시기 : 매학년도 3월, 9월 2회 실시(신청 : 3월초, 9월초)

다. 시험과목 : 영어(시험시간은 50분이며 합격은 60점 이상임)

라. 외국어시험 면제기준

- TOEFL ▶ PBT 520점 (CBT 190점, IBT 68점) 이상, TOEIC ▶ 700점 이상,

TEPS ▶ 600점 이상, IELTS ▶ 5.5점 이상, TOPIK ▶ 5급 이상 (최근 2년 이내 취득점수에 한함)

2. 종합시험

가. 시험시기 : 매 학년도 4월, 10월 2회 실시 (신청: 4월초, 10월초)

나. 자격 및 과목

■ 석사과정

자 격	- 외국어 시험에 합격하고 24학점 이상(평점평균 3.0이상) 취득한 자 또는 취득학점과 당해학기 수강신청학점의 합계가 24학점 이상인 자
과 목 수	- 2과목
합격기준	- 각 과목 80점 이상(각 과목별 합격을 인정)

■ 박사과정

자 격	- 외국어 시험에 합격하고 36학점 이상(평점평균 3.0이상) 취득한 자 또는 취득학점과 당해학기 수강신청학점의 합계가 36학점 이상인 자
과 목 수	- 4과목
합격기준	- 각 과목 80점 이상(각 과목별 합격을 인정)

다. 합격 취소

종합시험에 합격하였다더라도 합산된 해당 학기의 수강신청과목의 학점을 취득하지 못하였을 경우에는 합격을 취소한다.

◎ 학위논문

1. 논문지도 신청

가. 논문지도교수의 선정

제 1차 학기에 원생의 신청에 의해 학과교수회의를 거쳐 대학원장이 위촉 승인 한다.

나. 논문지도교수 신청

매학기 지정 기일내에 "지도교수 신청서"에 지도교수와 주임교수의 날인을 받아 대학원행정실에 제출 (수료자도 청구논문을 제출할 경우는 당해학기에 논문지도신청을 하여야 함)

다. 논문지도교수 신청 변경

정해진 지도교수가 질병, 장기 해외출장이나 휴직 등 부득이한 사유로 지도가 어려울 때에 한하여 주임교수가 신/구 지도교수와 협의 후 지도교수 변경원을 제출하여 대학원장의 승인을 얻어 변경할 수 있다.

라. 논문지도방법

매학기 수강신청기간에 논문연구수업을 수강신청한 후 연구학점수강신청서를 대학원행정실로 제출 (석사는 졸업전까지 3학점, 박사는 6학점, 통합과정은 9학점 이수해야 하며, 동일학기에 3학점 이상 수강불가합니다.)

(연구학점 미이수시 학위청구논문 제출자격이 부여되지 않습니다.)

2. 연구계획서 및 예비발표

1. 학위청구논문을 신청하고자 하는 학생은 석사는 논문초고 제출 6개월 전, 박사는 논문초고 제출 1년 전에 연구계획서에 대해 공개발표 하여야 한다.

(융합의과학과는 입학 후 6개월~1년 이내 사전연구계획서를 제출)

2. 학위청구논문을 신청하고자 하는 학생은 논문초고 제출 3개월 전에 본인이 연구한 결과를 지도교수, 주임교수, 학과교수와 전공분야와 관련이 있는 다수의 연구자가 참석한 가운데 대학원 또는 학과에서 지정한 장소에서 예비발표를 하여야 한다.

3. 학위청구논문 신청

가. 신청자격 : 학위수여규정 제 16조의 자격을 갖춘 원생

나. 신청시기 : 1학기 4월말, 2학기 10월 말

다. 신청시 제출서류(대학원 행정실 제출)

학위청구논문심사신청서 1부, 구두시험원 1부, 심사위원 추천서 1부.

4. 학위 청구논문 제출

가. 제출시기 : 1학기 6월초, 2학기 12월 초

나. 청구논문제출연한

석사학위과정은 입학 후 6년 이내, 박사학위과정은 입학 후 10년 이내에 제출

(단 휴학기간은 제출 연한에 산입하지 않는다.)

5. 박사학위 취득예정자의 학술지 논문게재 의무

가. 대상자 : 2014학년도 이후 입학자(의무사항)중 특정 장학금(기초의약학, 학교발전 장학금 수혜자)

간호학과 박사과정 전원

나. 대상 학술지 :

학과(전공)구 분	내용	비고
의학과 기초계열 전공	- 석사: 졸업 후 1년 이내 학진 등재지 이상 논문발표(게재) - 박사: 졸업 후 1년 이내 SCI급 논문발표(게재)	미이행시 졸업 불가 (통합과정은 박사과정 조건과 동일) 융합의과학과는 자퇴, 휴학시 장학금 일부 반환 및 삭감
융합의과학과	- 석사: 입학 후 본심 신청 전까지 제1저자로서 SCI(E)학술지 이상 논문 투고 또는 게재 (투고시 졸업 후 1년 이내 게재) 충족시 본심신청자격 부여 - 박사: 입학 후 본심 신청 전까지 제1저자로서 SCI(E) 학술지 2편 이상 논문 게재(IF가 5이상 또는 분야별 상위 30% 이내의 학술지는 1편 제출 인정) 충족시 본심신청자격 부여	
약학과	- 석사: 졸업 전 SCI급 학술지 논문 투고 - 박사: 졸업 전 SCI급 논문 2편 이상 발표 또는 JCR 분야별 30%이내 저널 1편 이상 발표	
간호학과	- 박사: 학위논문과 별개로 부논문 1편을 한국연구재단 등재지, 등재후보 학술지, 간호학의 지평, 기타 국내외 학술지에 게재 또는 게재 예정인 자에 학위논문 심사 신청 자격 부여	

* 위의 내용은 가천대학교(M) 일반대학원 학과별 내규에 근거.

㉠ 학적변동(휴학, 복학)

1. 휴 학

원생이 가정사정, 질병, 군입대 기타 부득이한 사유로 학기 수업일수의 1/4 이상을 참석 할 수 없을 경우에는 다음서류를 첨부하여 지정기간내에 대학원 행정실에 제출한다.

* 참고사항 : 일반휴학의 사유는 개인사정, 가정사정 등을 칭함.

* 휴학기간 : 재학중 휴학기간은 석사는 2년, 박사는 3년을 초과하지 아니한다.

(군, 임신, 출산, 육아휴학 제외)

구 분	일반휴학 (개인사정, 가정사정)	질 병	군 입 대
제출서류	1. 휴학원 1부 •임신, 출산, 육아로 휴학 시 휴학기간에 삽입하지 아니한다(2학기 이내)	1. 휴학원 1부 2. 진단서(국·공립에서 발행한 4주이상 입원이 명시)	1. 휴학원 1부 2. 현역입영명령서 1부 • 연 1회 복무확인서 제출
신청기간	2월, 8월	발생시	발생시
휴학기간	6개월 또는 1년 단위	6개월 또는 1년 단위	3년 이내로 군복무 기간

2. 복 학

구 분	휴학기간만료 복학		만기제대 복학
	일 반 휴 학	질 병 휴 학	
제출서류	1. 복학원 1부	1. 복학원 1부	1. 복학원 1부 2. 주민등록초본 1부
신청기간	해당 학기 등록기간	해당 학기 등록기간	해당 학기 등록기간

3. 미복학 원생에 대한 조치

휴학기간이 만료되어도 복학하지 않을 경우 대학원학칙시행세칙 제14조에 의하여 제적 조치됨.

◎ 증명서

1. 학생증발급 : 당일 현장 발급(발급비 무료)

가. 신청 장소 : 대학원 행정실 (간호대학 212호)

나. 구비서류 : 학생증 신청서, 사진 1장

2. 제증명서 발급 및 각종 민원업무 안내

가. 위치 : 대학원 행정실(간호대학 212호)

나. 업무내용

제증명발급	- 졸업, 성적, 재학, 제적, 수료, 장학증명.(국·영문) - 등록금 고지서 재발급 - FAX 민원 서류 발급	- 학생증 - 교육비 납입증명서
학사업무	- 휴학원(일반, 군입대)접수처리 - 주소정정 접수처리 - 시설물 불편사항 접수 - 기타 학적변동사항 접수처리	- 복학원 접수처리 - 기타 학사 행정 상담 및 안내
정보조회	- 수업계획서/수강신청내역 조회 - 내방객안내 : 기구, 학사력, 전화번호등 - 교수실 안내	- 성적조회 - 학사행정담당 업무/담당자 안내 - 기타 정보조회 등

다. 각종 증명서 신청

- 1) 직접 방문 또는 인근 동사무소 FAX 민원신청 발급
- 2) 2016년도 2학기부터 전산발급 예정

3. 참고자료

◎ 기별 학사 안내(석사과정)

■ 제 1기

1. 수강신청

- 학사행정 프로그램을 이용해 개별 신청
- 중복으로 신청하는 과목은 절대 불가함.
- * 학부의 전공학과와 석사과정의 전공학과가 다른 학생은 반드시 추가이수과목(선수과목)을 재학 중에 취득하여야 함. (수강신청 한 교과학점에는 포함되지 않으며 별도로 수강)
- ※ 추가이수과목(선수과목)은 학부에 개설된 과목으로 신청하여 수강하여야 함.

2. 학생증 신청

- 대학원행정실에 비치된 신청서를 작성하고 발급받는다.
- 학생증을 분실한 경우, 본인이 대학원행정실에 신고 후 재발급 받는다. (비용발생)

3. 지도교수 선정

- 1기생은 제 1차 학기에 원생의 신청에 의해 학과 교수회의를 거쳐 논문지도교수를 선정, 대학원장의 승인을 받게 된다.

■ 제 2기

1. 수강신청

- 교과학점 신청은 1기와 동일.

2. 외국어 시험(영어)

- 1학기 이상 이수한 원생은 응시자격이 부여됨
- 지정계좌에 응시료를 납부 및 응시원서 제출
- ※ 공인된 영어능력 검정시험(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS)에서 일정수준의 성적을 취득하면 외국어시험을 합격한 것으로 인정받을 수 있다.

3. 논문지도 신청

- ※ 논문지도는 논문연구수업으로 진행하며 수강신청기간동안 각 학과에 개설된 논문연구수업 수강신청 후 연구학점수강신청서를 별도 제출

■ 제 3기

1. 수강신청

- 교과학점 신청은 전과 동일.

2. 종합시험

- 24학점 이상 취득 후 응시 자격 부여.(당해학기 수강신청 포함 24학점 이상 가능)
- 학사행정 프로그램을 이용해 신청내용을 입력 및 저장, 출력하여 대학원행정실에 제출한다.
- 응시 과목은 해당학과에서 정한 2과목을 실시한다.(과목별로 합격을 인정함)

3. 연구계획서 및 예비발표 시행

- 외국어 시험 및 전공 시험에 통과한 학생은 학위청구논문 작성해 대한 연구계획서 및 예비발표를 지도 교수와 상의 후 시행해야 하며, 공개발표 신청서를 행정실로 제출해야 합니다.

■ 제 4기

1. 수강 신청

- 교과학점 신청은 전과 동일.
- 제4기까지 연구수업(석사논문연구) 반드시 이수.

2. 논문 심사

- 논문제출 자격을 갖추고 논문을 제출하고자 하는 자는 지정 기일 내에 논문심사신청을 하고 심사를 받아야 한다.
- 신청서를 대학원행정실에 제출한다.
- 제출해야 하는 서류는 다음과 같다.
 - 1) 학위청구논문심사신청서 1부.
 - 2) 심사위원추천서 1부.
 - 3) 구두시험원 1부 등

3. 논문제출

- 논문심사에 합격한 자는 대학원에서 정한 기간 내에 다음과 같은 서류를 제출해야 한다.
 - 1) 심사결과보고서(1차, 2차, 최종)
 - 2) 인쇄허가서
 - 3) 학위논문의 규격 및 양식에 맞추어 완성된 논문 3부
 - 4) 학위논문 온라인제출 확인서 및 이용 동의서 등

※ 지도교수 변경 안내

- 부득이한 사유로 지도교수를 변경하고자 할 경우에는 대학원에서 지도교수변경신청서를 받아 변경 전과 변경 후의 지도교수가 반드시 자필로 작성한 변경사유와 확인 날인을 받고 학과 주임교수를 경유하여 대학원에 제출한 후 대학원장의 승인을 받는다.(학위수여규정 12조 3항을 참조)
- 이러한 경우에 새로 변경된 지도교수에게 1학기 이상의 논문 지도를 받아야만 논문제출 자격이 부여된다.

◎ 기별 학사 안내(박사과정)

■ 제 1기

1. 수강신청

- 학사행정 프로그램을 이용해 개별 신청 ※수강신청 정정 기간에만 정정 가능함.
- 중복으로 신청하는 과목은 절대 불가함.
- * 유사전공 및 타전공(특수 전문대학원 졸업자) 입학자는 반드시 선수과목을 재학 중에 취득해야 함.
 ※선수학점은 신청한 교과학점에는 포함되지 않으며 별도로 수강신청을 하여야 한다.
 ※선수과목은 대학원 석사과정에 개설된 과목으로 신청하여야 한다.

2. 학생증 신청

- 대학원행정실에 비치된 신청서를 작성하고 발급받는다.
- 학생증을 분실한 경우, 본인이 대학원행정실에 신고 후 재발급 받는다.

3. 지도교수 선정

- 1기생은 제 1차 학기에 원생의 신청에 의해 학과 교수회의를 거쳐 논문지도교수를 선정, 대학원장의 승인을 받게 된다.

■ 제 2기

1. 수강신청

- 교과학점 신청은 전과 동일.

2. 외국어 시험(영어)

- 1학기 이상 이수한 원생은 응시자격이 부여됨
- 신청 후 지정계좌에 응시료를 납부

※ 공인된 영어능력 검정시험(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS)에서 일정수준의 성적을 취득하면 외국어시험을 합격한 것으로 인정받을 수 있다.

3. 논문지도 신청

※ 논문지도는 논문연구수업으로 진행하며 수강신청기간동안 각 학과에 개설된 논문연구수업 수강신청 후 연구학점수강신청서를 별도 제출

4. 학위청구논문에 대한 연구계획서 공개발표 (수업연한 2년 과정 해당학생)

■ 제 3기

1. 수강신청

- 교과학점 신청은 전과 동일
- 약학과 및 의학계열(수업연한 2년)은 제3기까지 연구수업(박사논문연구 1)을 반드시 이수

2. 학위청구논문에 대한 예비발표(수업연한 2년 과정 해당학생)

■ 제 4기

1. 수강신청

- 교과학점신청은 전과 동일
- 약학과 및 의학계열(수업연한 2년)은 제4기까지 연구수업(박사논문연구 2)을 반드시 이수

2. 종합 시험

- 36학점이상(수강신청 한 과목을 합산하여 36학점인 경우도 가능) 취득한 경우 응시자격 부여.
- 학사행정 프로그램을 이용해 신청내용을 입력 및 출력하여 대학원행정실에 제출한다.
- 응시과목은 해당학과에서 정한 4과목 이상을 실시한다.(과목별 합격을 인정함)

3. 학위청구논문에 대한 연구계획서 공개발표 (수업연한 3년 과정 해당학생)

4. 논문 심사(약학과 및 의학계열 수업연한 2년 과정 해당학생)

- 논문제출 자격을 갖추고 논문을 제출하고자 하는 자는 지정 기일 내에 논문심사신청을 하고 심사를 받아야 한다.
- 학사행정 프로그램을 이용해 신청 내용을 입력 및 출력하여 대학원행정실에 제출한다.
- 제출해야 하는 서류는 다음과 같다.

- 1) 학위청구논문심사신청서
- 2) 심사위원추천서 등

5. 논문제출(약학과 및 의학계열 수업연한 2년 과정 해당학생)

- 논문심사에 합격한 자는 대학원에서 정한 기간 내에 다음과 같은 서류를 제출해야 한다.
- 1) 심사결과보고서(1차, 2차, 3차, 최종) 2) 인쇄허가서
- 3) 공개발표결과보고서
- 4) 학위논문의 규격 및 양식에 맞추어 완성된 논문 5부
- 5) 학위논문 온라인제출 확인서 및 이용 동의서 등

■ 제 5기

1. 수강신청

- 교과학점 신청은 전과 동일

- 약학을 제외한 자연과학계열(수업연한 3년)은 제5기까지 연구수업(박사논문연구 1)을 반드시 이수
- 2. 학위청구논문에 대한 예비발표(수업연한 3년 과정 해당학생)

■ 제 6기

1. 수강신청

- 교과학점신청은 전과 동일
- 약학을 제외한 자연과학계열(수업연한 3년)은 제6기까지 연구수업(박사논문연구 2)을 반드시 이수

2. 논문 공개발표

- 학과내규에 의거 공개발표 장소를 정하여 시행한다.
- 논문 공개발표에 통과한 자는 논문지도 학점을 지도교수로부터 즉시 부여받고 그 결과를 대학원에 제출한다.
- 공개발표에 통과한 후 논문을 제출하지 않을 경우 공개발표는 무효로 한다.

3. 논문 심사(약학과를 제외한 자연과학계열 수업연한 3년 과정 해당학생)

- 논문제출 자격을 갖추고 논문을 제출하고자 하는 자는 지정 기일 내에 논문심사신청을 하고 심사를 받아야 한다.
- 학사행정 프로그램을 이용해 신청 내용을 입력 및 출력하여 대학원행정실에 제출한다.
- 제출해야 하는 서류는 다음과 같다.
 - 1) 학위청구논문심사신청서
 - 2) 심사위원추천서 등

4. 논문제출(약학과를 제외한 자연과학계열 수업연한 3년 과정 해당학생)

- 논문심사에 합격한 자는 대학원에서 정한 기간 내에 다음과 같은 서류를 제출해야 한다.
 - 1) 심사결과보고서(1차, 2차, 3차, 최종) 2) 인쇄허가서
 - 3) 공개발표결과보고서
 - 4) 학위논문의 규격 및 양식에 맞추어 완성된 논문 5부
 - 5) 학위논문 온라인제출 확인서 및 이용 동의서 등

※지도교수 변경 안내

- 부득이한 사유로 지도교수를 변경하고자 할 경우에는 대학원에서 지도교수변경신청서를 받아 변경 전과 변경 후의 지도교수가 반드시 자필로 작성한 변경사유와 확인 날인을 받고 학과 주임교수를 경유하여 대학원에 제출한 후 대학원장의 승인을 받는다.(학위수여규정 12조 3항을 참조)
- 이러한 경우 새로 변경된 지도교수에게 1학기 이상의 논문 지도를 받아야만 논문제출 자격이 부여된다.

대학원생 기별 체크사항 리스트

학사관리는 학생이 학사안내문(요람, 본대학원 인터넷 게시관 등)을 참조하여 스스로 관리하여야 하며 필요에 따라 지도교수와 주임교수의 지도를 받아야 한다. 학사안내문에서 의문사항이 있는 경우는 반드시 대학원 행정실에 문의하여 의문사항을 확인한 후 학사관리를 행하여 주시기 바라며 다음의 체크사항 리스트를 참조하여 학사관리에 철저를 기하기 바랍니다.

◎ 대학원 석사(4차) · 박사(6차) 주요학사일정

주요학사일정	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기
수강신청	* 2월, 8월중으로 매학기 시작 전 * 가천대학교 홈페이지 학사행정을 이용하여 인터넷 수강 신청 * 졸업이수학점 : 석사 24학점, 박사 36학점(선수과목 취득학점 제외)					
등록, 휴 · 복학	* 2월, 8월중으로 매학기 시작 전(단, 등록휴학은 학기 시작 후에도 가능) * 휴학기간 : 재학기간 중. 석사2년, 박사3년으로 제한(군휴학 제외)					
논문지도	* 논문지도교수 선정 * 개강 초(3월.9월) 매학기 연구학점 수강신청을 하여야한다. * 석사는 졸업전까지 연구학점 3학점 이상 이수 * 박사는 졸업전까지 연구학점 6학점 이상 이수					
외국어시험 접수, 전형일	* 석사 : 1학기 이상 이수학생 * 박사 : 1학기 이상 이수학생 * 3월, 9월중 시행					
종합시험 접수, 전형일	* 석 · 박사 공히 외국어 시험에 합격하고, 석사 : 24학점 이상(평점3.0 이상)취득한자, 박사 : 36학점 이상(평점3.0 이상)취득한자 또는 당해 이수학점 포함하여 24, 36학점 이상인자 * 4월, 10월중 시행					
청구논문심사				석사 4차	박사 6차	
	* 청구논문 심사 시 기수료자가 청구논문을 재신청할 시에는 당해 학기 초 논문지도 신청을 하여야 한다.					

※ 수업연한이 4학기(2년인) 박사과정의 경우 석사과정과 동일한 학사일정에 따라 진행. 단, 종합시험 응시의 경우 학기당 이수학점 제한에 따라 4학기에 응시해야 함.

학과별 주임교수 명단

계열	학과명	주임교수
의학계열	융합의과학과	여의주
	의학과(임상)	박필환
	의학과(기초)	정원석
	의학과(인문사회의학)	임준
자연과학계열	약학과	신동윤
	간호학과	공은희
	보건학과	임정수
	보건과학과	한경순

■ 가천대학교(M) 일반대학원 행정실 : 032)820-4771, 4774 / 팩스 032)820-4119

